



**LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE
"FEDERICO II DI SVEVIA"**

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

www.liceofederico.gov.it E-mail: baps200003@istruzione.it

Tel: 0039 080/3147357 – Fax 080/3105241 - Cod. Fisc. 82014280729



DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSI 2[^] - 3[^] - 4[^] - 5[^] LICEO per a.s. 2021/22

(Redigere in stampatello maiuscolo e presentare in segreteria)

Al Dirigente Scolastico
**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
FEDERICO II DI SVEVIA
VIA PARISI-POLIVALENTE
70022 ALTAMURA**

l sottoscritt _____ Padre Madre Tutore

Cognome e nome

dell'alunno/afrequentante nell'anno scolastico

2020/2021 la classe.....

CHIEDE

l'iscrizione dell_ stess_ alla Classe Sez.per l'anno scolastico 2021/2022

A tale fine dichiara in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero che

l'alunn_

Cognome e nome Codice fiscale

- è nat_ a il

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità)

- è residente a (Prov.) in Via/Piazza

- telefono

- Dati anagrafici madrecell.....

- Dati anagrafici padre.....cell.....

- e mail padre.....

- e mail madre.....

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alle valutazioni, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario. **N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 Dicembre 2006, n. 3015**

Data

Firma del Genitore/Tutore

Firma autocertificazione(leggi 15/68, 127/97, 131/98 DPR 445/2000)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

DICHIARAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2021/2022

Alunno/a _____ classe _____ sez. _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ogni ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di **avvalersi** dell'Insegnamento della Religione Cattolica
 Scelta di **non avvalersi** dell'Insegnamento della Religione Cattolica

Firma del Genitore _____ Firma dello/a alunno/a _____
se minorenni se maggiorenne

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18/2/94, ratificato con la legge 25/3/85 n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell' 11/2/29. La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'A.S. 2019/2020

Si precisa che la scelta operata all'atto della iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- Attività didattiche e formative con personale docente attività di studio e/o di ricerca con assistenza di docente
 Libera attività di studio e/o di ricerca senza assistenza di docente Uscita dalla scuola

Firma del Genitore _____ Firma dello Studente _____

Controfirma del genitore dell'alunno/a nella eventualità che **la scelta sia dell'uscita anticipata dalla scuola**, a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno/a dalla scuola, secondo quanto stabilito dalla C. M. n. 9 del 18/01/1991.

AUTORIZZA:

1. in caso di sopravvenute necessità il Sig. _____ a prelevare l'alunno/a _____ prima del termine delle lezioni.

Firma del Genitore _____

2. l'uscita anticipata alla 4^a, 5^a, ora in caso di impossibilità di supplenza.

Firma del Genitore _____

3. il proprio figlio maggiorenne a giustificare le assenze ed eventuali richieste di uscita anticipate e/o entrate in ritardo.

Firma del Genitore _____

4. l'uscita anticipata in caso di assemblee studentesche, sindacali e/o scioperi del personale.

Firma del Genitore _____

TASSE SCOLASTICHE

SOLO PER ISCRIZIONE A CLASSI **QUARTE E QUINTE**) mediante bollettino di c/c postale n. 1016 intestato a "UFFICIO DELLE ENTRATE -ROMA- Tasse Scolastiche" o bonifico bancario intestato a: Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara-tasse scolastiche **IBAN: IT45R0760103200 00000001016 o tramite F24**

- **classi quarte** (iscrizione € 6,04; frequenza € 15,13;)

- **classi quinte** (frequenza € 15,13;

L'esonero dalle tasse è previsto per merito (media di almeno otto decimi) e per reddito.

Chi ritiene di potersi trovare in tale condizione può non effettuare il pagamento delle tasse, riservandosi di regolarizzare la sua posizione dopo gli scrutini finali, entro il 30 giugno tramite il modulo di esenzione che qui si allega.

L'attestazione di versamento va consegnata in segreteria insieme alla domanda di iscrizione.

CONTRIBUTO SCUOLA versamento di € **50,00** mediante bollettino di c/c postale n. **C/C 12498705** intestato al **LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "FEDERICO II" ALTAMURA** per tutte le classi o bonifico intestato a Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II di Svevia" **IBAN: IT91J0760104000 000012498705 CAUSALE:** contributo per ampliamento offerta formativa a.s.2021/2022

CONTRIBUTO CORSO CAMBRIDGE versamento di € 250,00 mediante bollettino di c/c postale 12498705 intestato al Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II" Altamura o bonifico postale intestato al Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II di Svevia" **IBAN: IT91J0760104000 000012498705** per il triennio. Per le 4^a e 5^a contributo di € 50,00 con le stesse modalità di versamento.

CAUSALE: iscrizione corso CAMBRIDGE

CONTRIBUTO corso BIOLOGIA con curvatura biomedica: versamento di € 100,00 mediante bollettino di c/c postale 12498705 intestato al Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II" Altamura o bonifico postale intestato al Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II di Svevia" **IBAN: IT91J0760104000 000012498705** **CAUSALE:** iscrizione corso biologia con curvatura biomedica.

INFORMATIVA CONTRIBUTO ALUNNI

Il Consiglio di Istituto del 14/02/2011 ha deliberato ai sensi dell'art. 53 del R.D.L. 749/24, l'importo del contributo pari a € 50,00, da versare alla scuola al momento dell'iscrizione.

A fronte di tale contributo gli studenti fruiscono dei seguenti servizi integrativi e opzionale:

- Assicurazione per infortunio ed r.c.t.;
- Utenza internet per registro elettronico
- Sportello CIC (centro informazione e consulenza)
- Sportello didattico
- Materiale di consumo per i laboratori (linguistico, informatica, scienze, fisica, sportivo)
- Servizio fotocopie
- Ampliamento offerta formativa: corso di lingua cinese, concorsi, gare, olimpiadi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Federico II" di Altamura, nell'esercizio della sua funzione istituzionale, effettuerà operazioni di trattamento dei dati personali degli alunni e dei loro familiari.

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Il Titolare del trattamento intende fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolare del trattamento

Il Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e Linguistico Federico II" di Altamura, prof.ssa Giovanna Cancellara è il titolare del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabile del trattamento dei dati designato dal titolare è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Domenico Tragni.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali e i rispettivi dati di contatto: actioavvocati mail di contatto: parisi@actioavvocati.it

Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati comunicati, che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della prosecuzione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs 50/2016, D. Lgs 56/2017 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che vengano effettuate foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro svolto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive ecc. e comunque in secondo piano. Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di specifico consenso. I dati rientranti nelle categorie particolari, previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexies e 2 octies del novellato D.Lgs 196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Ai genitori di figli maggiorenni non autosufficienti e conviventi, è permesso l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei propri figli, per consentire l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori e indispensabili in quanto previsti dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe il mancato perfezionamento dell'iscrizione o l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento

Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della Scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati del trattamento, ai docenti del Consiglio di classe ed ai membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, potranno essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in

relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (quali piattaforme elearning e software di gestione delle attività didattiche come ad esempio G Suite for education, ecc). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Tempo di conservazione dei dati

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10). I dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente. Il Titolare non trasferisce i dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

• **Diritto di accesso** (art. 15 Reg.): diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano l'interessato e, in tal caso, ottenere l'accesso ai propri dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

1. finalità del trattamento;
2. categorie di dati personali trattati;
3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
6. diritto di proporre reclamo;
7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

• **Diritto di rettifica** (art.16 Reg.)

Diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l'interessato e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

• **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)

Diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente,
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

• **Diritto di limitazione di trattamento** (art. 18 Reg.)

Diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

• **Diritto alla portabilità dei dati** (art. 20 Reg.)

Diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano l'interessato forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati.

Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali dell'interessato siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

• **Diritto di opposizione** (art. 21 Reg.)

Diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta dell'interessato e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta o negare la soddisfazione della richiesta.

Si informa, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Giovanna Cancellara

Il sottoscritto _____ in proprio e nella qualità di genitore esercente la potestà sul minore _____

oppure se alunno maggiorenne:

nella sua qualità di alunno di codesto Istituto Scolastico:

dichiara di aver preso visione dell'informativa **SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**.

Altamura,

Firma Leggibile