

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE

Le disposizioni che seguono si applicano all'uso in orario extrascolastico, secondo le modalità più oltre descritte, delle palestre dell'Istituto scolastico di proprietà della Provincia di Bari in conformità al Regolamento per la concessione in uso di immobili, locali ed attrezzature scolastiche e sportive di proprietà provinciale.

Art. 1 CONCESSIONI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Per orario extrascolastico si intende la fascia oraria compresa fra le ore 18.00 e le ore 22.00 dei giorni feriali. Nelle fasce orarie antecedenti le ore 18.00 le concessioni potranno essere disposte previo accordo con il Dirigente scolastico.

Art. 2 PRIORITA' DELL'UTILIZZO

La priorità dell'utilizzo dell'impianto resta riservata alle esigenze didattiche dell'Istituto scolastico, nel rispetto degli indirizzi programmatici stabiliti dagli organi collegiali scolastici (artt. 22, co. 1, lett. f) e 96, co. 4 del D.Lgs. 297/94) come indicato, altresì, dal comma 26 dell'art. 90 della Legge n. 289/02 e a norma dell'art. 12 della legge 517/77.

Possono essere usati prioritariamente:

- a) da componenti scolastiche
 - b) da altre scuole
 - c) da enti e associazioni senza finalità di lucro che intendono svolgere attività culturali e sociali in linea con il POF della scuola in considerazione della struttura della palestra per lo svolgimento di specifiche attività sportive quali la pallavolo, la pallacanestro, la pallamano, il badminton, l'atletica.
- Per l'utilizzo di cui al paragrafo a) e b) il Consiglio d'Istituto delega il Dirigente Scolastico.
Per l'utilizzo di cui al paragrafo c) è competente il Consiglio d'Istituto.

Art. 3 CONCESSIONE D'USO

Le palestre possono essere concesse in via temporanea a società sportive delle federazioni e degli enti di promozione sportiva; l'uso temporaneo deve essere conforme all'attività oggetto della concessione. La scuola non può comunque diventare sede di Enti, Associazioni o Gruppi estranei alla scuola.

La concessione d'uso è ammessa per la durata massima corrispondente a quella dell'anno scolastico. Essa potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa in ogni momento, previo preavviso di almeno quarantotto ore per esigenze insindacabili dell'Ente proprietario o per scelte motivate della Scuola, anche per vie brevi.

ART. 4 CONDIZIONI D'USO

L'utilizzo dei locali e delle attrezzature delle Scuole viene concesso a condizione che il Concessionario rispetti ed osservi le seguenti prescrizioni espressamente richiamate nell'atto di concessione che dovrà essere stipulato con il Dirigente Scolastico:

Presentare richiesta scritta nella quali dichiarare:

- a) nome e finalità del gruppo/associazione/ente;
- b) atto costitutivo dell'Associazione e statuto;
- c) generalità del responsabile referente;
- d) tempi e spazi richiesti;
- e) elenco di tutti gli aderenti che accedono ai locali per svolgere l'attività;
- g) dichiarazione di assunzione di responsabilità.

Assumere a proprio carico la spesa per la pulizia dei locali e quelle comunque connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature, nonché quelle per l'impiego dei servizi strumentali.

La pulizia dovrà essere accurata ed approfondita. Pertanto si impegna a restituire i locali e le attrezzature pienamente agibili e funzionanti per il loro normale e successivo impiego.

Assumere ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni o incidenti diretti o indiretti che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e a cose, esonerando il Dirigente Scolastico e l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità con rilascio alla Scuola di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi.

Copia di questa polizza dovrà essere consegnata alla segreteria della scuola prima della firma dell'atto di concessione e comunque dell'uso dei locali ed attrezzature.

In caso di manomissione o rottura delle attrezzature o locali si procederà alla richiesta di rimborso direttamente al responsabile dell'Associazione, Gruppo o altro.

Utilizzare in modo corretto locali e attrezzature autorizzate esclusivamente per il solo orario extrascolastico.

- Non danneggiare con scritte muri e mobili.

- Non lasciare affissi manifesti e avvisi di alcun genere.

- Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti senza l'autorizzazione del concedente.

- Non lasciare attrezzature o propria strumentazione se non previo accordo con la direzione dell'Istituto.

- Non apportare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli impianti elettrici, idraulici e di riscaldamento

- Provvedere al riassetto dei locali, allo spegnimento delle luci e delle porte alla fine delle ore di utilizzo durante la giornata.

Impegnarsi a denunciare immediatamente all'Istituto Scolastico, e comunque entro ventiquattro ore, gli eventuali danni all'immobile, agli infissi ed alle attrezzature, anche se ritenuti presenti precedentemente.

In caso contrario verrà considerato responsabile l'ultimo utilizzatore del bene o dei locali.

- Obbligarsi a non produrre copia delle chiavi affidate al responsabile per l'uso dei locali ed a riconsegnare le stesse al termine dell'uso autorizzato.

- Assicurare che l'accesso ai locali scolastici, nonché le loro pertinenze e servizi coordinati sia consentita solamente agli appartenenti al gruppo, Associazione o altro autorizzato con divieto assoluto di accedere agli altri locali dell'Istituto non concessi in uso.

- Impegnarsi a non esigere contributi dai partecipanti per l'utilizzo dei locali

- Portare a termine le attività programmate. In caso di sospensione per forza maggiore deve essere data tempestiva comunicazione al concedente

- Assicurare il rispetto dell'assoluto divieto di fumare nei locali della scuola (L. n. 3/03), di usare in modo non corretto i servizi igienici, di accedere agli altri locali e di usare attrezzature non previste dalla concessione. E' inoltre vietato gettare e mozziconi di sigarette nel cortile della scuola.

- Essere a conoscenza delle norme previste dal D.Lgs. n. 81/08 in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare il piano di evacuazione.

Le inadempienze verranno equiparate a grave inosservanza degli obblighi derivanti dalla concessione e comporteranno automaticamente la revoca della concessione medesima.

Approvato in Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 07/10/2011