



LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

www.lsfedericoaltamura.it E-mail: baps200003@istruzione.it



Tel: 0039 080/3147357 – Fax 080/3105241 - Cod. Fisc. 82014280729

USO DEI COMPUTER PORTATILI IN DOTAZIONE NELLE CLASSI

- I computer portatili in dotazione all'Istituto possono essere utilizzati dai docenti all'interno della scuola esclusivamente per scopi didattici o inerenti l'espletamento dell'attività didattica, secondo le modalità descritte nel presente regolamento.
- I computer portatili sono custoditi in classe nello specifico armadietto. Solo nell'ala del Linguistico, per le classi ubicate nell'ex sala mensa e al piano terra, sono custoditi dal personale addetto (sig.ri Picciallo Michele, Carlucci Angelo Antonio, Tota Vittoria e Moliterno Antonio) nell'aula adiacente al laboratorio di fisica, nello spazio dell'archivio e nell'aula riviste. Pertanto, il personale addetto, per gli spazi di propria competenza, alla prima ora della lezione scolastica, provvederà ogni giorno a prendere i computers e a custodirli nell'apposito armadietto assegnato all'aula.
- I docenti che si avvicenderanno in classe, a seconda delle ore di lezione previste, potranno utilizzare il computer sulla base delle esigenze didattiche e di quelle relative agli adempimenti di trascrizione sul registro elettronico.
- Ogni docente, a conclusione delle attività, riporrà il computer nell'armadietto che verrà chiuso con l'apposita chiavetta. Il personale addetto provvederà a riprendere il computer della classe a conclusione delle ore di lezione e a custodirlo negli spazi previsti.
- Ogni docente sarà provvisto di chiave dell'armadietto. Tutti gli armadietti delle classi avranno un'unica chiave di apertura.
- I docenti si accerteranno che le finestre dell'aula siano ben chiuse prima dell'uscita dalla classe (palestra, laboratori, ecc.).
- L'Insegnante si assume la responsabilità del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione, curando che non siano effettuate manomissioni.
- È obbligatorio segnalare tempestivamente e in forma scritta al DSGA o all'Assistente Tecnico eventuali danni o guasti riscontrati o verificatisi durante l'utilizzo delle apparecchiature.
- Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti freeware. I docenti e gli studenti non possono installare software sui PC portatili; i docenti possono però richiederne l'installazione al personale incaricato.

E' vietato:

- a) utilizzare giochi e partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto;
- b) utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- c) utilizzare, CD Rom o altri supporti di memoria personali senza averli preventivamente sottoposti al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.
- d) modificare le configurazioni di sistema delle macchine;
- e) utilizzare programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti;
- f) inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati;
- g) cancellare, spostare, comprimere o accedere ai file altrui;
- h) effettuare tentativi di accesso non autorizzato a banche dati locali o remote, a file o servizi riservati e/o connessi alla gestione del sistema;
- i) influenzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Giovanna Cancellara