



LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

[www.liceofederico.edu.it](http://www.liceofederico.edu.it) E-mail: [baps200003@istruzione.it](mailto:baps200003@istruzione.it)

Pec: [baps200003@pec.istruzione.it](mailto:baps200003@pec.istruzione.it)

Tel: 0039 080/3147357 – 080/ 3142552 – Cod. Fisc. 82014280729



Prot. n. 9654 IV-1 del 03/11/2023

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

*Approvato dal Consiglio di Istituto il 26/10/2023*

### **Art. 1 - Finalità e modalità organizzative generali**

1. I viaggi d'istruzione, le visite guidate, gli *stage*, gli scambi culturali e i gemellaggi costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con le Indicazioni nazionali per i percorsi liceali, con la progettazione didattica predisposta dai Consigli di classe e con i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO). Sono attuati esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali e relazionali e sono uno strumento per favorire l'inclusione scolastica. Sono parte integrante dell'Offerta formativa della scuola e pertanto sono attuati nel rispetto delle competenze degli Organi collegiali e nel rispetto dei compiti organizzativi che, ai sensi della normativa vigente, sono di competenza del Dirigente scolastico.
2. La progettazione delle visite guidate e dei viaggi di Istruzione è, di norma, effettuata per classi parallele per garantire la realizzabilità e la sostenibilità dell'organizzazione da parte della segreteria didattica.
3. La progettazione di *stage*, scambi culturali e gemellaggi rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed è effettuata a livello di Istituto.

### **Art. 2 - Definizioni**

1. Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli studenti fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa. I viaggi di istruzione sono, di norma, organizzati per classi parallele. Eventuali deroghe saranno opportunamente motivate dai consigli di classe e saranno, eventualmente, autorizzate dal Dirigente scolastico laddove ricorrano i presupposti organizzativi.
2. Sono da considerarsi visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche che si esauriscono nell'ambito dell'orario curriculare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno, per i quali non è richiesto pernottamento fuori sede. Le visite guidate possono essere effettuate senza necessità di mezzo di trasporto oppure possono richiedere l'impiego di un mezzo di trasporto. Le visite guidate con mezzo di trasporto sono, di norma, organizzate per classi parallele. Eventuali deroghe saranno opportunamente motivate dai consigli di classe e saranno, eventualmente, autorizzate dal Dirigente scolastico laddove ricorrano i presupposti organizzativi.

3. Sono da considerarsi scambi culturali, *stage* e gemellaggi tutte quelle iniziative che prevedano il coinvolgimento di gruppi di studenti, anche di classi diverse, e che prevedano il soggiorno all'estero per periodi a breve, medio e lungo termine.

### **Art. 3 - Spostamenti relativi a percorsi PCTO e Orientamento**

1. Gli spostamenti che rientrano nell'ambito dei percorsi PCTO sono disciplinati dal presente Regolamento secondo la stessa regolamentazione prevista per le uscite di altra natura. Ciò al fine di garantire agli studenti il regolare svolgimento delle attività curriculari, la corretta armonizzazione di tutte le attività progettate per ciascuna classe e parità di condizioni fra le classi nella possibilità di fruire delle differenti opportunità previste dall'Offerta Formativa della scuola.
2. Agli spostamenti relativi a percorsi PCTO si applicano le stesse definizioni di cui all'art. 2.
3. Gli spostamenti relativi ai percorsi PCTO vanno inseriti nella progettazione coordinata di ciascuna classe.

### **Art. 4 - Numero massimo di uscite didattiche consentite per ciascun anno scolastico**

Pur rappresentando un momento importante dell'offerta formativa, le uscite didattiche presuppongono una notevole complessità procedurale che la scuola non può fronteggiare e sostenere se non regolamentando l'organizzazione. Pertanto, al fine di garantire la sostenibilità organizzativa, si stabiliscono i seguenti limiti numerici ai quali ciascun consiglio di classe si dovrà necessariamente attenere:

1. Viaggi di Istruzione: è consentito un solo viaggio di Istruzione per ciascuna classe per ciascun anno scolastico, salvo motivate, specifiche situazioni particolari che richiedono, comunque, l'autorizzazione del Dirigente scolastico, al quale spetta la valutazione della fattibilità organizzativa.
2. Visite guidate che prevedono l'impiego di un mezzo di trasporto: si prevede, di norma, un massimo di due uscite per ciascuna classe, salvo motivate, specifiche situazioni che richiedono, comunque, l'autorizzazione del Dirigente scolastico.
3. Visite guidate nell'ambito della città di Altamura che non prevedano l'impiego di un mezzo di trasporto: non vi sono limiti numerici prestabiliti. Ciascun consiglio di classe avrà cura di programmare un numero di visite guidate tale da non interferire con il regolare svolgimento delle lezioni, anche per quanto concerne la sostituzione dei docenti accompagnatori. La valutazione della fattibilità organizzativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico.
4. Viaggi di Istruzione ed uscite didattiche devono essere inseriti nella progettazione coordinata della classe, con la precisa indicazione dei docenti accompagnatori e dei loro sostituti. La relativa scheda progettuale deve essere consegnata al docente referente viaggi almeno 20 giorni prima della data prevista.
5. Non sarà consentito lo svolgimento di viaggi di Istruzione non inseriti nella progettazione di classe definita all'inizio dell'anno scolastico.
6. Eventuali visite guidate, con o senza mezzo di trasporto, non preventivate nella progettazione di classe potranno essere, eventualmente, consentite, previa autorizzazione del Dirigente scolastico. La richiesta scritta, completa dei nominativi degli accompagnatori e dei loro sostituti, deve essere consegnata almeno 20 giorni prima al docente referente.

4. Le uscite didattiche relative ai PCTO sono soggette agli stessi limiti numerici previsti per le altre tipologie di spostamento. Eventuali motivate deroghe saranno consentite previa autorizzazione del Dirigente scolastico, al quale spetta effettuare la valutazione della fattibilità organizzativa.

#### **Art. 5 - Settimana Internazionale e Gemellaggi/ Stage**

1. Gli spostamenti relativi alla Settimana Internazionale e ai gemellaggi rappresentano situazioni legate ad attività caratterizzanti previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Essi sono disciplinati dal presente Regolamento per quanto concerne i criteri generali di cui all'Art. 9.

#### **Art. 6 - Aspetti procedurali**

1. Le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e i viaggi d'istruzione, essendo parte integrante del PTOF, sono progettati per classi parallele e sono proposti dai Consigli di classe in sede di definizione iniziale della progettazione coordinata. Sono deliberati dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto in sede di definizione/aggiornamento del PTOF.
2. Il docente funzione strumentale curerà il coordinamento delle visite e dei viaggi d'istruzione. Questi provvederà a raccogliere le proposte dei vari Consigli di Classe e a formulare il piano annuale dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, parte integrante dell'Offerta formativa, da consegnare al Dirigente scolastico e da sottoporre a deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.
3. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione dovranno essere programmati all'inizio dell'anno scolastico dai Consigli di Classe ed inseriti, con l'indicazione delle località prescelte, nel piano annuale di lavoro individuale e nella programmazione annuale dei singoli Consigli di Classe.
4. Prima dell'annuale aggiornamento del PTOF, ciascun coordinatore di classe provvederà a compilare il modulo di richiesta relativo al viaggio di Istruzione o alla visita guidata che richiede un mezzo di trasporto. Il modulo, sottoscritto da tutti i docenti del Consiglio di classe e indirizzato al Dirigente scolastico, è allegato al presente Regolamento.
5. Si dà comunque la possibilità, per le sole visite guidate, di aderire a particolari iniziative culturali e formative che si presentino nel corso dell'anno scolastico, anche se non preventivate in sede di programmazione, le quali dovranno essere comunque approvate da tutti i docenti del Consiglio di Classe e comunicate attraverso il modulo di cui al punto 4 del presente Articolo 6. Tale modulo sarà consegnato al docente referente per i Viaggi di Istruzione almeno 20 giorni prima della data stabilita.
6. Per tutte le uscite che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto non ancora programmate in sede di definizione della progettazione iniziale, ivi comprese le iniziative di orientamento destinate alle classi quinte, il docente proponente provvederà ad informare il consiglio di classe tramite il coordinatore e a consegnare al docente Funzione strumentale referente per i viaggi di istruzione il modulo di cui al punto 4 con almeno 20 giorni di anticipo.

### **Art. 7 - Definizione delle mete e degli itinerari**

1. I viaggi di Istruzione all'estero sono possibili, di norma, per le sole classi quinte. Laddove vi siano specifiche e motivate esigenze di carattere didattico, sono consentiti anche per le altre classi, qualora ricorrano i presupposti di fattibilità e previa autorizzazione del Dirigente scolastico. Le mete dei viaggi di Istruzione sono definite per classi parallele. Di norma, è accettata una sola meta per ciascuna classe parallela. Ove ciò non sia possibile, sono consentite due mete per ciascuna classe parallela. Motivate deroghe potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico previa valutazione della fattibilità organizzativa.
2. Le mete relative ai viaggi di Istruzione, da definire per classi parallele su proposta dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe, sono deliberate dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto in sede di definizione/aggiornamento del PTOF.
3. La definizione dettagliata degli itinerari dei viaggi di Istruzione e delle visite guidate è di competenza di ciascun Consiglio di Classe, tenuto conto della necessità di lavorare per classi parallele. Pertanto sarà proposto un itinerario condiviso, ferma restando la responsabilità di ciascun Consiglio, dopo aver effettuato tutte le opportune valutazioni relative alle tappe previste per l'itinerario, in particolare per quanto riguarda la distanza tra le stesse e la raggiungibilità. Alcune variazioni potranno essere apportate d'ufficio, a seguito di valutazioni di carattere logistico (presenza/assenza di strutture, mezzi di trasporto, ecc).
4. I moduli di richiesta privi dell'allegato itinerario analitico non saranno presi in considerazione e pertanto lo spostamento non potrà essere autorizzato.

### **Art. 8 - Definizione dei docenti accompagnatori**

1. Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati esclusivamente fra i docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, espletata in modo particolare ed in tempi eccezionalmente dilatati. Tale incarico può essere affidato solo dietro volontario assenso. Per i viaggi di Istruzione sarà autorizzato un docente accompagnatore ogni 15 studenti. Per le classi quinte, sarà autorizzato un docente accompagnatore ogni 10 studenti, se possibile.
2. Nel caso di partecipazione di uno o più studenti con disabilità, si potrà designare - in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti - un accompagnatore fino a due alunni.
3. Si dovrà curare, ove possibile, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori al fine di raggiungere un equilibrio tra l'esigenza di svolgere le uscite didattiche programmate e quella di garantire il servizio ordinario in sede. In presenza di viaggi relativi a progetti europei e scambi internazionali e gemellati, si procederà alla definizione degli accompagnatori in funzione della specificità del progetto.

### **Art. 9 - Criteri generali**

1. VIAGGI DI ISTRUZIONE
  - La progettazione dell'itinerario dei viaggi d'istruzione va sempre organizzata per classi parallele. Di norma, è accettata una sola meta per ciascuna classe parallela. Ove ciò non sia possibile, sono consentite due mete per ciascuna classe parallela. Motivate deroghe potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico previa valutazione della fattibilità organizzativa.

- Per tutte le classi è consentito un solo viaggio di Istruzione per ciascun anno scolastico. Motivate ed eccezionali deroghe potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico previa valutazione della fattibilità organizzativa.
- E' consentito prevedere un massimo di tre pernottamenti per le classi prime, seconde e terze. Per le classi quarte un massimo di quattro pernottamenti. Motivate deroghe potranno essere autorizzate dal Dirigente scolastico previa valutazione della fattibilità organizzativa.
- Per le classi quinte, la durata massima del viaggio di Istruzione è pari a 6 giorni, comprese le giornate dedicate alla partenza e all'arrivo, salvo casi particolari che saranno valutati dal Dirigente Scolastico.
- I viaggi di Istruzione all'estero sono possibili, di norma, per le sole classi quinte. Laddove vi siano specifiche e motivate esigenze di carattere didattico, sono consentiti anche per le altre classi, qualora ricorrano i presupposti di fattibilità e previa autorizzazione del Dirigente scolastico.
- Per le classi quinte, il viaggio di Istruzione si svolge, di norma, non oltre la metà di febbraio.
- Per le iniziative che occupano, al massimo, l'arco temporale di una mattinata scolastica e che non prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto, il docente proponente è tenuto ad informare il coordinatore di classe almeno 10 giorni prima dell'iniziativa prevista. Sarà cura del coordinatore informare il consiglio di classe secondo la stessa tempistica.

## 2. GEMELLAGGI E SCAMBI INTERNAZIONALI

- I gemellaggi, gli *stage* e gli scambi internazionali, anche all'Estero, sono consentiti per gli alunni delle classi dalla prima alla quarta. Solo in casi eccezionali, debitamente motivati e previo assenso di tutti i docenti del Consiglio di Classe, possono essere consentiti per gli studenti della quinta classe.

## 3. VISITE GUIDATE CHE PREVEDONO L'UTILIZZO DI UN MEZZO DI TRASPORTO

- Per le classi prime e seconde, nell'anno scolastico sono consentite al massimo due visite guidate che prevedono l'impiego di un mezzo di trasporto. E' consentita una sola uscita nel caso in cui sia stato programmato anche un viaggio di istruzione.
- Per le classi terze e quarte, nell'anno scolastico sono consentite al massimo due visite guidate che prevedono l'impiego di un mezzo di trasporto. Nel computo sono incluse anche le uscite previste nell'ambito dei PCTO.
- Per le classi quinte, sono consentite visite guidate che prevedono l'impiego di un mezzo di trasporto finalizzate a realizzare attività di orientamento in uscita. Sono consentite al massimo due uscite per ciascuna classe.

## 4. VIAGGI DI ISTRUZIONE CHE COMPREDANO GRUPPI DI STUDENTI DI CLASSI DIVERSE

- Di norma, il viaggio di Istruzione è destinato al gruppo classe. Lo spostamento di gruppi di studenti di classi diverse è consentito solamente in casi eccezionali, debitamente motivati e progettati dal consiglio di classe. Spetta al Dirigente scolastico effettuare la valutazione della fattibilità organizzativa ed autorizzare lo spostamento.

### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. E' fatto divieto di svolgere viaggi o visite nell'ultimo mese di lezione, fatti salvi casi particolari debitamente motivati e autorizzati.
2. A tale divieto si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi relativi a progetti europei, connessi con attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o connessi con iniziative di particolare rilevanza a carattere nazionale e internazionale.
3. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.



LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

[www.liceofederico.edu.it](http://www.liceofederico.edu.it) E-mail: [baps200003@istruzione.it](mailto:baps200003@istruzione.it)

Pec: [baps200003@pec.istruzione.it](mailto:baps200003@pec.istruzione.it)

Tel: 0039 080/3147357 – 080/ 3142552 – Cod. Fisc. 82014280729



MODULO DI RICHIESTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA CHE PREVEDE L'IMPIEGO DI UN MEZZO DI TRASPORTO

*Il presente modulo è compilato a cura del coordinatore di ciascuna classe, è sottoscritto da tutti i docenti del Consiglio di Classe ed è consegnato al Dirigente scolastico per il tramite del docente Funzione strumentale con il compito di coordinare le uscite didattiche.*

Anno scolastico	
Classe	
Docente coordinatore	
Docente proponente	
Docenti accompagnatori	1. 2.
Sostituti accompagnatori	1. 2.
Destinazione	
<input type="checkbox"/> Visita guidata <input type="checkbox"/> Viaggio di Istruzione	
Mezzo di trasporto	
Per i viaggi di Istruzione: periodo di svolgimento	
Per le visite guidate: Data di svolgimento	
Numero complessivo di studenti della classe	

Numero complessivo di studenti partecipanti ( <u>si allega elenco</u> )	
Presenza di alunni con disabilità certificata	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Data del Consiglio di Classe in cui è stato deliberato il viaggio/la visita guidata	
Descrizione dettagliata degli obiettivi didattici, culturali ed educativi dell'iniziativa	
Per i viaggi all'estero: Motivazione della scelta della meta da parte del Consiglio di classe	
Allegati	1. Itinerario analitico del viaggio/uscita 2. Elenco nominativo degli studenti partecipanti <i><u>N.B. In assenza dei suddetti allegati, il viaggio/l'uscita non potranno essere autorizzati</u></i>
Data	
Firme di tutti i docenti del Consiglio di Classe	