



LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"
Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)
www.liceofederico.edu.it E-mail: baps200003@istruzione.it
Pec: baps200003@pec.istruzione.it
Tel: 080/3147357 - Cod. Fisc. 82014280729



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "FEDERICO II DI SVEVIA"-ALTAMURA
Prot. 0003736 del 17/04/2023
VII (Uscita)

Altamura, 17/04/2023

All'Albo

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Titolo progetto: **Laboratori STEAM "indoor" e "outdoor"**

Codice avviso: **M4C1I3.2-2022-962**

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-19186**

Codice CUP: **D74D23000230006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con

Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto prot. n. 218 del 08 agosto 2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – **Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;**

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 49587 del 18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Laboratori STEAM "indoor" e "outdoor"”, CUP: D74D23000230006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 - Next generation labs - **Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica”, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di “**Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio docenti del 13 febbraio 2023, che stabilisce l'adesione al Piano scuola 4.0, adottato con DM n. 161 del 14 giugno 2022, che è parte integrante del PTOF;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio docenti del 13 febbraio 2023, con la quale si stabilisce, in particolare, di aderire al "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro", di approvare e adottare il progetto "Laboratori STEAM indoor e outdoor" nell'ambito del "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro e la relativa scheda progettuale, di confermare l'inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2023, che stabilisce l'adesione al Piano scuola 4.0, adottato con DM n. 161 del 14 giugno 2022, che è parte integrante del PTOF;

VISTA la delibera n. 7 Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2023, con la quale si stabilisce, in particolare, di aderire al "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro", di approvare e adottare il progetto "Laboratori STEAM indoor e outdoor" nell'ambito del "Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation Labs - 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro e la relativa scheda progettuale, di confermare l'inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20 gennaio 2023 n. 3 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2996-VI del 24/03/2023;

VISTA la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di presa d'atto del decreto dirigenziale prot. n. 2996-VI del 24/03/2023 e conseguente approvazione delle variazioni del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

VISTO il Quaderno MI n. 3 del Novembre 2020, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022 con delibera n. 13;

VISTI i criteri per l'individuazione di Referenti a supporto, Tutor, Esperti per i progetti che ricevono finanziamenti esterni proposti dal Collegio docenti nella seduta del 26/10/2022 con delibera n. 31 e approvati dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022 con delibera n. 12;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo ai soggetti affidatari non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento previa comparazione di *curricula* degli aspiranti all'incarico;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recante "Linee guida n. 3";

VISTO che la spesa massima complessiva, pari a Euro 4.180,05 lordo Stato, sarà imputata nel Programma Annuale 2023, "Attività A - A.3 Didattica, 7 - PNRR *Laboratori STEAM "indoor" e "outdoor"* - Codice progetto: : M4C113.2-2022-962-P-19186; CUP: D74D23000230006" € 124.044,57". Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza;

ACCERTATA dal DSGA la copertura finanziaria

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la propria determina di avvio della procedura prot. n. 3735 del 17/04/2023

EMANA

Il presente *Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro; progetto: Laboratori STEAM "indoor" e "outdoor"*.

Art. 1 Oggetto

La presente procedura di selezione comparativa, da effettuarsi attraverso la valutazione dei curricula degli aspiranti agli incarichi, è finalizzata alla selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno individuale
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	5	30
Supporto tecnico gestionale al DS E AL DSGA	1	30

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Art. 2 Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 12:00 del 26 aprile 2023**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo baps200003@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione le seguenti:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae in formato non conforme a quello richiesto
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

In coerenza con i criteri per l'individuazione di Referenti a supporto, Tutor, Esperti per i progetti che ricevono finanziamenti esterni proposti dal Collegio docenti nella seduta del 26/10/2022 con delibera n. 31 e approvati dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022 con delibera n. 12, e con il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022 con delibera n. 13, le candidature pervenute entro i termini indicati saranno valutate come di seguito illustrato:

Descrittori	Punteggio massimo		Riferimento nel curriculum vitae	Punteggio attribuito
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'incarico richiesto	110 e lode	6		
	110	5		
	da 109 a 99	4		
	fino a 98	3		
Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto	4			
Dottorato di ricerca coerente con l'incarico richiesto	4			
Titoli specifici corsi di formazione attinenti all'area di riferimento	Pt. 2 per ogni corso (da 8 a 20 ore) Pt. 3 per ogni corso (da 21 a 50 ore) Pt. 4 per ogni corso (oltre le 50 ore)			
Esperienza nella progettazione, organizzazione e conduzione di attività specifiche nel settore di pertinenza (ultimi 15 anni)	Elencare i progetti, le attività, le annualità e il ruolo svolto (2 pt per ogni esperienza)			

Esperienze di formatore docenti nel settore di pertinenza (progetti PON; tutor formatore corsi)	Elencare i progetti, le annualità e le ore svolte Pt 2 per ogni corso (da 8 a 15 ore) Pt 3 per ogni corso (da 16 a 30 ore) Pt 4 per ogni corso (da 31 a 50 ore) Pt 5 per ogni corso (oltre le 50 ore)			
Master universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 CFU) documentate e certificate sull'attestato di frequenza	pt.1 per ciascun corso (si valutano massimo 2 titoli)			
Pubblicazioni attinenti al settore di intervento	pt 2 per ogni pubblicazione			
Certificazione informatica	Pt 1 per ogni certificazione			
TOTALE				

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del Componente di supporto

Tecnico operativo

- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati ai laboratori
- Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Sistemazione delle attrezzature nei laboratori
- Supporto alle ditte per l'installazione
- Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

Tecnico gestionale

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Supporto Tecnico operativo:

- Competenze nel settore informatico
- Competenze nel settore della didattica digitale innovativa

Supporto Tecnico gestionale

- Competenze nella gestione delle piattaforme
- Competenze nel settore della didattica digitale innovativa

Art. 9 – Impegni

I candidati si impegnano a :

- conoscere ed accettare tutte le richieste previste dal bando in relazione ai compiti ed alle funzioni previste e ad ottemperare ad esse;
- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività secondo le modalità stabilite dall'Istituzione scolastica;
- compilare il *timesheet* delle attività.

Art. 10 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un importo massimo complessivo pari a Euro 696,68 lordo Stato per ciascuna figura, per una spesa massima complessiva pari a Euro 4.180,05 lordo Stato. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte (*timesheet*) relativo agli interventi.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

Cause di immediata risoluzione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo negli adempimenti previsti per ciascun profilo;
- la negligenza;
- il mancato rispetto delle modalità di svolgimento delle attività previste dal presente Avviso.

Art. 12 - Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di candidatura, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II di Svevia" di Altamura.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Sabina Piscopo.

Art. 14 - Pubblicità dell'Avviso

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analogia pubblicità.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabina PISCOPO
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Scientifico e Linguistico "Federico II di Svevia" di Altamura al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Al Dirigente scolastico
del Liceo Scientifico e Linguistico
"Federico II di Svevia"
ALTAMURA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO
FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Criteria di ammissione:

essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A _____ IL
_____ E RESIDENTE A _____ IN VIA /PIAZZA _____
CELL. _____ email/pec _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti titoli / punteggi:

Descrittori	Punteggio massimo		Riferimento nel curriculum vitae	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'incarico richiesto	110 e lode	6			
	110	5			
	da 109 a 99	4			
	fino a 98	3			
Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto	4				
Dottorato di ricerca coerente con l'incarico richiesto	4				
Titoli specifici corsi di formazione attinenti all'area di riferimento (<u>Specificare durata e date</u>)	Pt. 2 per ogni corso (da 8 a 20 ore) Pt. 3 per ogni corso (da 21 a 50 ore) Pt. 4 per ogni corso (oltre le 50 ore)				
Esperienza nella progettazione, organizzazione e conduzione di attività specifiche nel settore di pertinenza	Elencare i progetti, le attività, le annualità e il ruolo svolto (2 pt per ogni esperienza)				
Esperienze di formatore docenti nel settore di	Elencare i progetti, le annualità e le				

pertinenza (progetti PON; tutor formatore corsi)	ore svolte Pt 2 per ogni corso (da 8 a 15 ore) Pt 3 per ogni corso (da 16 a 30 ore) Pt 4 per ogni corso (da 31 a 50 ore) Pt 5 per ogni corso (oltre le 50 ore)				
Master universitari di almeno 1500 ore (pari a 60 CFU) documentate e certificate sull'attestato di frequenza	pt. 1 per ciascun corso (si valutano massimo 2 titoli)				
Pubblicazioni attinenti al settore di intervento	pt 2 per ogni pubblicazione				
Certificazione informatica	Pt 1 per ogni certificazione				
TOTALE					

Luogo e data

Firma
