



LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

www.liceofederico.edu.it E-mail: baps200003@istruzione.it

Pec: baps200003@pec.istruzione.it

Tel: 080/3147357 - Cod. Fisc. 82014280729



FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "FEDERICO II DI SVEVIA"-ALTAMURA
Prot. 0004139 del 27/04/2023
VII (Uscita)

Al Dsga

All'albo

Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

Titolo progetto: "Aule per la didattica multidisciplinare"

Codice avviso: **M4C1I3.2-2022-961**

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-18947**

Codice CUP: **D74D23000220006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - **Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms**;

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'investimento;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione prot. n. 218 del 08 agosto 2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Accordo di concessione prot.n. 43107 del 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Aule per la didattica multidisciplinare**”, CUP: D74D23000220006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;

CONSIDERATO che lo svolgimento di “**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di

Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio docenti del 13 febbraio 2023, che stabilisce l'adesione al Piano scuola 4.0, adottato con DM n. 161 del 14 giugno 2022, che è parte integrante del PTOF;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio docenti del 13 febbraio 2023, con la quale si stabilisce, in particolare, di aderire al "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi", di approvare e adottare il progetto "Aule per la didattica multidisciplinare" nell'ambito del "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi e la relativa scheda progettuale, di confermare l'inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2023, che stabilisce l'adesione al Piano scuola 4.0, adottato con DM n. 161 del 14 giugno 2022, che è parte integrante del PTOF;

VISTA la delibera n. 6 Consiglio di Istituto del 23 febbraio 2023, con la quale si stabilisce, in particolare, di aderire al "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi", di approvare e adottare il progetto "Aule per la didattica multidisciplinare" nell'ambito del "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi e la relativa scheda progettuale, di confermare l'inserimento del progetto nel PTOF di Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 20 gennaio 2023 n. 3 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 2994-VI del 24/03/2023;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di presa d'atto del decreto dirigenziale prot. n. 2994-VI del 24/03/2023 e conseguente approvazione delle variazioni del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il Quaderno MI n. 3 del Novembre 2020, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022 con delibera n. 13;

VISTI i criteri per l'individuazione di Referenti a supporto, Tutor, Esperti per i progetti che ricevono finanziamenti esterni proposti dal Collegio docenti nella seduta del 26/10/2022 con delibera n. 31 e approvati dal Consiglio di Istituto il 27/10/2022 con delibera n. 12;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'avviso prot. n° 3592 del 13/04/2023, relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTA il decreto di pubblicazione dell'elenco prot. n. 4079-(istanze ata relative ad avviso interno prot. n. 3592 del 13 aprile 2023);

VISTO il Piano delle Attività del personale ATA;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

| Affidatario incarico | Ruolo | Ore di impegno |
|----------------------|---|----------------|
| Massaro Paola | supporto tecnico operativo al Rup nella gestione del progetto | 35 |
| Lorusso Lorenzo | supporto operativo al Rup nella gestione dei rapporti con le aziende fornitrici | 35 |
| Langone Fausta | supporto operativo al Rup nella gestione dei rapporti con i tecnici e con il tutto il personale coinvolto | 35 |
| Calderoni Lucia | supporto operativo al gruppo di progettazione | 35 |
| Ricci MariaTeresa | supporto operativo al gruppo di progettazione | 35 |

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sabina PISCOPO
 Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate