



**LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"**

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

[baps200003@istruzione.it](mailto:baps200003@istruzione.it) - [baps200003@pec.istruzione.it](mailto:baps200003@pec.istruzione.it) [www.liceofederico.edu.it](http://www.liceofederico.edu.it)

☎ 0803147357 – 0803105241 – 0803115837 – 08031400982

Cod. Fisc. 82014280729



Prot. n. 11471 – VI/2

Altamura 11 dicembre 2024

CIG: **B4BE5F19EE**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI**

**Figura D.P.O. (Data Protection Officer)**

**Il Liceo Scientifico e Linguistico Statale Federico II di Svevia**, situato in Via Parisi – c/o Polivalente - 70022 Altamura (Ba), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Cancellara Giovanna, nato a Bari il 19/07/1959 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Liceo Scientifico e Linguistico Statale Federico II di Svevia di Altamura, codice fiscale 82014280729

E

l'Avv. Nicola PARISI, nato a Noicattaro (Ba) il 15.08.1972 con studio in Noicattaro in via G. Carducci n. 46, codice fiscale: PRSNCL72M15F923R, P. Iva: 05364200724, [parisi@actioavvocati.it](mailto:parisi@actioavvocati.it) di seguito denominato ESPERTO

**PREMESSO**

che con **determina prot. n. 11467 dell'11/12/2024**, adottata dall'Istituto scolastico **Liceo Scientifico e Linguistico Statale Federico II di Svevia**, l'Avv. Nicola Parisi è stato individuato quale professionista idoneo alla copertura delle funzioni previste al Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 di Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO – Data Protection Officer).

**VISTO**

- il D.Lgs. 36/2023 in materia di Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- il Decreto Interministeriale n. 129/18;
- il Piano Triennale per l'Offerta Formativa e il Programma annuale;
- l'accordo di rete sottoscritto in data 14 ottobre 2024;
- l'atto di individuazione dell'esperto, prot. n. 10991 del 29/11/2024;
- il contratto in corso di validità (ns prot. n. 6763 del 09/12/2021) con scadenza 21/01/2025;

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ART. 1 OGGETTO**

L'Esperto si obbliga a fornire all'Istituto attività di DPO, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, potendosi avvalere anche della collaborazione dell'Avv. Annalisa Morelli, ovvero nello specifico la seguente attività:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;



## LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

[baps200003@istruzione.it](mailto:baps200003@istruzione.it) - [baps200003@pec.istruzione.it](mailto:baps200003@pec.istruzione.it) [www.liceofederico.edu.it](http://www.liceofederico.edu.it)

☎ 0803147357 – 0803105241 – 0803115837 – 08031400982

Cod. Fisc. 82014280729



4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. aggiornare, all'occorrenza, tutto il personale scolastico, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico.

### **ART. 2 OBBLIGHI DELL'ESPERTO**

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza.

### **ART. 3 DURATA**

Il presente contratto ha la durata di 3 anni e precisamente, nella fattispecie, dal 22/01/2025 al 21/01/2028 e non può intendersi tacitamente rinnovato.

### **ART. 4 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'istituzione scolastica corrisponderà all'Esperto, per l'intera durata del contratto, la somma complessiva di **euro 3.000 oltre IVA**.

Tale somma sarà corrisposta in tre rate, ovvero euro 1.000 oltre Iva per ogni anno; la fattura elettronica relativa a ciascuna delle tre rate potrà essere emessa a partire dal mese di luglio 2025, luglio 2026 e luglio 2027.



**LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA"**

Via Parisi – Polivalente – 70022 ALTAMURA (BA)

[baps200003@istruzione.it](mailto:baps200003@istruzione.it) - [baps200003@pec.istruzione.it](mailto:baps200003@pec.istruzione.it) [www.liceofederico.edu.it](http://www.liceofederico.edu.it)

☎ 0803147357 – 0803105241 – 0803115837 – 08031400982

Cod. Fisc. 82014280729



**ART. 5 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

**ART. 6 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

**ART. 7 MODIFICAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**ART. 8 RECESSO**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

**ART. 9 CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto, l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

**ART. 10 COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per la responsabilità professionale con riferimento all'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto.

**ART. 11 FORO COMPETENTE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Bari. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico dell'Esperto. Quanto non previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'ESPERTO  
**(Avv. Nicola PARISI)**

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Sabina Piscopo*  
*Documento con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*  
*La stessa sostituisce la firma autografa a tutti gli effetti di legge.*